LEI Nº 323/2005
DE 19/12/2005

Súmula: Dispõe sobre alteração em anexos da Lei nº 285/2005 de 24 de junho de 2005, e dá outras providências.

À CÂMARA MUNICIPAL DE CORUMBATAÍ DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU **OSNEY PICANÇO**, PREFEITO MUNICIPAL DE CORUMBATAÍ DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica alterado o Anexo de Prioridades, Objetivos e Metas, Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais I – Receitas, II – Despesas, III – Resultado Primário, IV – Resultado Nominal, V – Montante da Dívida Pública, Anexo de Metas Fiscais, Demonstrativo I – Metas Anuais, Demonstrativo III – Das Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores e Demonstrativo VIII – Margem de Expansão das Despesas, Anexo de Riscos Fiscais – Riscos Fiscais, parte integrante desta lei e que serão publicados.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 02 de janeiro de 2006.

Paço Municipal, aos 19 de dezembro de 2005.

OSNEY PICANÇO
Prefeito Municipal

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL PARA O EXERCÍCIO DE 2006				
PROGRAMÁTICA	**PRIORIDADES, OBJETIVOS E METAS.**	**ESP.**	**QUAN**	**VALOR R$**
04.001.01.031.0001.1.001	**CONCLUSÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL** Conclusão do prédio da Câmara Municipal, visando melhorar o espaço físico e as acomodações, através de recursos próprios.	**M2**	**60,00**	**20.0000,00**
04.001.01.031.0001.2.001	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA CÂMARA MUNICIPAL** Manter as atividades da Câmara Municipal sobre matérias de competência do Município, organizar e administrar seus serviços internos, exercer externamente o controle sobre aplicação e prestação de contas dos recursos municipais, revisar periodicamente a legislação municipal, além de outras atividades previstas na Lei Orgânica, nas realizações de despesas observar o limite orçamentário e legislação pertinente, apoiando e incentivando os servidores e vereadores para participação em cursos de treinamentos, capacitação, aperfeiçoamento e eventos, reestruturações físicas da Câmara Municipal, objetivando a eficiência e modernização das ações Legislativas, adquirir materiais de consumo e permanente, e serviços para manutenção da unidade.	**Dias/A**	**264**	**292.000,00**
02.001.04.122.0004.2.002	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO GABINETE DO PREFEITO** Manter o plano de governo e o desenvolvimento de ações integradas das atividades da estrutura do Gabinete do Prefeito proporcionando o prosseguimento do processo administrativo e gestão, adquirir materiais, equipamentos, móveis, utensílios e serviços para manutenção da unidade.	**Dias/A**	**264**	**187.000,00**
02.001.05.153.0007.2.003	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR** Desempenhar as atividades para realização do alistamento militar dos jovens em idade de acordo com as normas do ministério do exercito, bem como ações para desenvolver e cumprir a função cujo teor é campanha permanente sobre alistamento, relatórios estatísticos, reuniões, cerimônia de entrega dos CDI, campanha da reserva das forças armadas, adquirir materiais, equipamentos, móveis, utensílios e serviços para manutenção da unidade.	**Dias/A**	**264**	**12.000,00**
02.002.04.092.0004.2.004	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA ASSESSORIA JURÍDICA** Realização dos serviços de ordem jurídica ao Executivo Municipal, verificando a regularidade dos atos administrativos, orientações às ações de Governo, pareceres sobre elaboração de Projetos de Leis, Decretos e Portarias, procedimentos de licitações, administrativos, contábeis, elaboração de contratos e promover ações de defesa aos interesses da Administração Pública, aquisição de materiais, equipamentos, móveis, utensílios e serviços para manutenção da unidade.	**Hora/S**	**20**	**101.300,00**

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.002.04.122.0004.1.043	**AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PARA O PAÇO MUNICIPAL** Adquirir bens móveis, para atender necessidades de reequipar as novas instalações do paço municipal.	**Peças**	**30**	**15.000,00**
03.002.04.122.0004.2.005	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO** Viabilizar, coordenar e controlar os objetivos e metas programadas pelo Prefeito, assessorar o Chefe do Executivo nas relações com diversos segmentos da sociedade e na sua representatividade diante de setores e autoridades municipais, estaduais e federais, controlar as atividades executadas pelos órgãos da administração, modernizar a estrutura administrativa do Executivo Municipal, executar atividades de natureza administrativa, executar os processos de aquisição armazenagem e distribuição de materiais, maximizar os serviços de natureza administrativa, exercer o controle e a conservação do patrimônio imobiliário e mobiliário pertencente à municipalidade, adquirir materiais, equipamentos, móveis, utensílios e serviços para manutenção da unidade.	**Dias/A**	**264**	**344.595,00**
03.002.04.122.0048.2.006	**CONTRIBUIÇÃO A ENTIDADES MICRO-REGIONAIS** Transferir mensalmente valores para entidades que representam os interesses do município formulando um conjunto de ações para que todos possam ser beneficiados, tais como: - COMCAM, AMP e outras que venha a ser regulamentada.	**Ent.**	**2**	**10.000,00**
03.002.28.846.0049.2.007	**CONTRIBUIÇÕES AO PASEP** Dar continuidade nas contribuições para formação do patrimônio do servidor público – Pasep.	**Func**	**214**	**43.673,05**
03.003.04.124.0002.2.008	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE FINANÇAS** Dar continuidade nas ações da divisão de Contabilidade, Tesouraria e Tributação com recursos para execução dos serviços e desenvolvimentos das tarefas compreendendo: registro dos atos contábeis, despesas e receitas, patrimônio e variações patrimoniais, ativo financeiro e realizável, passivo financeiro e permanente, consignações, emissão de empenhos, liquidações, controle da execução orçamentária, elaboração de prestação de contas (Balanço Geral) e convênios, elaboração dos relatórios de gestão fiscal e resumida da execução orçamentária em conformidade com as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional, emissão de pareceres contábeis sobre prestação de contas, solicitação de certidão liberatória junto ao Tribunal de Contas, elaboração do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual em conjunto com a Secretaria de Administração, elaboração de projetos e programas para desenvolvimento das metas de governo, atualização do Código Tributário, Cadastro Imobiliário e Planta Genérica, estruturar os editais de licitação e contratos, além de orientar aos demais setores da Administração sobre o funcionamento da máquina administrativa, promover entrega do SIM/AM, módulos Financeiro e Orçamentários, Licitações, Contratos, LRF, além de outros inerentes a divisão, adquirir materiais, equipamentos, móveis, utensílios e serviços para manutenção da unidade.	**Dias/A**	**264**	**155.000,00**

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.003.21.122.0004.2.010	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRO – INCRA** Prover ações para manter a unidade em funcionamento visando atendimento aos proprietários de imóveis rurais em seus cadastros.	**Dias/A**	**264**	**16.000,00**
03.003.28.843.0046.2.009	**AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA** Dar continuidade ao programa de amortização de financiamentos e contratos, com Programa de Desenvolvimento Urbano, Instituto Nacional de Seguro Social, Copel e outros que por ventura possam existir (respeitando a legislação vigente para sua inclusão no montante da dívida municipal), além de destinar recursos para manter os pagamentos de juros e encargos dos financiamentos da dívida fundada.	**contr**	**8**	**187.000,00**
03.003.99.999.0999.2.011	**RESERVA DE CONTINGÊNCIA** Suportar passivos contingentes e outros riscos eventuais, constituindo como uma alternativa inicial para manutenção do equilíbrio orçamentário e financeiro.	**Un**	**1**	**104.480,00**
03.004.10.301.0014.2.012	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.** Desenvolver ações de saúde pública, elevar os níveis de atendimento à população do Município de forma a reduzir os custos sociais resultantes de falta de prevenção, proporcionar atendimento médico básico e especializado, operacionalizar as ações do Sistema Único de Saúde, através do atendimento médico ambulatorial e hospitalar, executar programas preventivos de saúde materna, infantil, de higiene bucal, combate ao uso de drogas, realizar exames laboratoriais, distribuir medicamentos a pessoas carentes, executar campanhas de vacinação, implementar ações de vigilância sanitária, adquirir materiais, equipamentos, móveis, utensílios serviços de pessoas jurídicas e físicas, através de recursos próprios, programas e/ou convênios, visando a manutenção da unidade.	**Dias/A**	**365**	**595.018,75**
03.004.10.301.0014.2.013	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF/SUS** Executar as ações estabelecidas pelo Programa Saúde da Família visando prevenir doenças através de atendimento médico às famílias do município.	**Equi**	**2**	**265.000,00**

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.004.10.301.0014.2.014	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS** Executar as ações estabelecidas pelo Programa, visando prevenir doenças através de atendimento às famílias do município, através de seu quadro de servidores ou terceirização com entidade assistencial.	Dias/A	264	63.000,00
03.004.10.301.0014.2.015	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA** Manter as ações de vigilância sanitária nos estabelecimentos comerciais e residências do município**.**	Prog	1	2.400,00
03.004.10.301.0014.2.016	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO SERVIÇO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – ECD/SUS** Executar as ações de vigilância epidemiológica conforme normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde**.**	Dias/A	264	11.000,00
03.004.10.301.0014.2.017	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL – PSB/SUS** Desenvolver ações para atendimento odontológico a população do município através do Programa Saúde Bucal, de acordo com as normas do Ministério da Saúde.	Dias/A	264	42.700,00
03.004.10.301.0014.2.055	**SUBVENÇÕES À SANTA CASA DE CAMPO MOURÃO** Repasse de Subvenções financeiras visando contraprestação de serviços em atendimentos a pessoas do Município de Corumbataí do Sul.	Ent	1	6.000,00
03.004.10.302.0014.2.018	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA – PAB/SUS** Operacionalizar as ações do Sistema Único de Saúde, através do atendimento médico ambulatorial e hospitalar, executar programas preventivos de saúde materna, infantil, combate ao uso de drogas, realizar exames laboratoriais, distribuir medicamentos a pessoas carentes e executar campanhas de vacinação, além de outras ações voltadas para a saúde da população do Município.	Dias/A	264	85.000,00
03.004.10.302.0014.2.019	**TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS - CIS-COMCAM** Manter o atendimento realizado através do Cis-comcam em exames laboratoriais, consultas especializadas, ultra-sonografias, radiografias e outros atendimentos voltados à saúde dos munícipes.	Ent	1	50.000,00

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.005.08.243.0011.2.020	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** Prover ações voltadas a Programas sociais de natureza comunitária, visando atendimento às crianças e adolescentes carentes de 0 a 17 anos, propiciando condições ao desenvolvimento e integração na sociedade, manter creches municipais, atender Programas a pessoas carentes devidamente cadastradas, atender pessoas portadoras de deficiência física e mental, apoiar técnica e financeiramente, através de convênios, entidades assistenciais sem fins lucrativos devidamente constituídos, autorizados e declarados de utilidade pública através de lei municipal, adquirir materiais, equipamentos, móveis, utensílios, serviços de pessoas jurídicas e físicas, visando a manutenção das atividades do fundo, através de recursos próprios, programas e/ou convênios.	Dias/A	264	171.620,00
03.005.08.243.0019.2.021	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DE CRECHES – P.A.C./FNAS** Prover ações, no sentido de manutenção do Programa de Atendimento a Crianças, com aquisição de Gêneros Alimentícios, agasalhos, remédios e outros dentro do plano de aplicação e objetivos do Programa, com recursos de Programa Federal, através do Fundo Nacional de Assistência Social.	Crian	120	37.400,00
03.005.08.244.0011.1.014	**CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE APOIO AO TRABALHADOR RURAL** Prover ações no sentido de construir Centro de Apoio ao Trabalhador Rural, visando melhorar a assistência aos usuários.	M2	100	25.000,00
03.006.12.306.0017.2.022	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE/FNDE** Dar continuidade no Programa de Merenda Escolar, adquirindo Gêneros alimentícios de boa qualidade, distribuir nas escolas municipais, através de recursos de convênios.	Alun	430	18.000,00
03.006.12.306.0017.2.023	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO EM CRECHE - FNDE** Dar continuidade no Programa de Merenda Escolar para atendimento à creches municipais, adquirindo Gêneros alimentícios de boa qualidade, distribuir nas escolas municipais, através de recursos de convênios.	Crian	120	8.000,00
03.006.12.306.0017.2.024	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – MUNICIPAL** Dar continuidade no Programa de Merenda Escolar, adquirindo Gêneros alimentícios de boa qualidade, distribuir nas escolas municipais, através de recursos próprios.	Crian	800	30.000,00

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.006.12.361.0015.1.002	**AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE ESCOLAR** Prover ações, visando adquirir veículos tipo ônibus para melhorar o transporte escolar de alunos da rede municipal, através de recursos próprios e/ou convênios.	**Veíc**	**2**	**50.000,00**
03.006.12.361.0015.1.003	**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA ENSINO FUNDAMENTAL** Adquirir equipamentos e material permanente (móveis, equipamentos de informática e outros) para mobiliar escolas da rede municipal, através de recursos próprios e/ou convênios.	**Equi**	**20**	**20.000,00**
03.006.12.361.0015.2.025	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL** Prover ações, visando melhorar o ensino de primeiro grau, fortalecer o ciclo básico de alfabetização, promover capacitação dos profissionais do quadro de pessoal, desenvolver ações para valorização do magistério, implantar cursos profissionalizantes para jovens e adultos, promover eventos esportivos escolares, promover palestras, eventos, adquirir materiais didáticos e pedagógicos, de consumo, expediente, limpeza, higiene, manutenção de equipamentos, consertos e reparos, serviços de pessoas jurídicas e físicas, e outros, visando a manutenção da unidade, através de recursos próprios e/ou convênios.	**Dias/A**	**264**	**161.981,25**
03.006.12.361.0015.2.028	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEF 60%** Prover ações voltadas à manutenção do ensino fundamental – FUNDEF 60%, destinando recursos do Fundef, para manutenção e valorização do Magistério, objetivando o cumprimento determinado pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB, Lei 9.424/96 e demais matérias vigentes, com aplicação de no mínimo 60%, no pagamento de salários e encargos dos profissionais em efetivo exercício de sua função.	**Prof.**	**37**	**324.120,00**
03.006.12.361.0015.2.029	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEF 40%** Prover ações voltadas à manutenção do ensino fundamental – FUNDEF 40%, destinando recursos do Fundef, para manutenção e valorização do Magistério, objetivando o cumprimento determinado pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB, Lei 9.424/96 e demais matérias vigentes, com aplicação dos 40%, no pagamento de salários e encargos de servidores dos setores administrativos das escolas municipais, aquisição de materiais didáticos pedagógicos, expediente, limpeza, higiene, conservação de bens, serviços de pessoas jurídicas e físicas, realização de cursos para profissionais do ensino, além de outros no setor de educação.	**Aluno**	**407**	**119.600,00**

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.006.12.361.0015.2.031	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – SALÁRIO EDUCAÇÃO** Prover ações, no sentido de manutenção do Programa de Salário Educação, com aquisição de material permanente (móveis, utensílios, equipamentos de processamento de dados), materiais de consumo, expediente, limpeza, didático e pedagógico, consertos reparos e outros serviços de acordo com o Programa, através de recursos do Programa.	Aluno	407	40.000,00
03.006.12.361.0015.2.032	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO ENSINO FUNDAMENTAL – PDDE** Prover ações no sentido de executar o Programa Dinheiro Direto na Escola, melhorando desta forma o atendimento aos alunos**.**	Escol	5	2.000,00
03.006.12.361.0016.2.030	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO TRANSPORTE ESCOLAR – FUNDEF 40%** Prover ações, visando ao atendimento e manutenção do transporte escolar dos alunos com residências na zona rural do Município, com recursos do FUNDEF – 40%, pagamento de salários e encargos, dos motoristas do transporte escolar, combustíveis e lubrificantes, peças e acessórios, consertos e reparos de veículos do transporte escolar, serviços de pessoas jurídicas e físicas.	Alun	450	96.480,00
03.006.12.361.0016.2.033	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO TRANSPORTE ESCOLAR** Prover ações, visando ao atendimento e manutenção do transporte escolar de alunos com residências na zona rural do Município, pagamento de salários e encargos, dos motoristas do transporte escolar, combustíveis e lubrificantes, peças e acessórios, consertos e reparos de veículos do transporte escolar, serviços de pessoas jurídicas, através de recursos próprios.	Alun	450	190.500,00
03.006.12.361.0016.2.034	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO TRANSPORTE ESCOLAR – SEED** Complementar as ações de atendimento e manutenção do transporte escolar dos alunos da rede pública Estadual com recursos do Convênio SEED.	Alun	450	50.000,00
03.006.12.361.0016.2.035	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO TRANSPORTE ESCOLAR – PNATE/FNDE** Complementar as ações de atendimento e manutenção do transporte escolar dos alunos da rede pública com recursos do PNATE – Programa Nacional de Transporte Escolar – MEC/FNDE.	Aluno	450	15.000,00

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.006.12.361.0046.2.036	**AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA CONTRATADA – TRANSPORTE ESCOLAR** Dar continuidade ao programa de amortização de financiamentos e contratos, com Programa de Desenvolvimento Urbano, além de destinar recursos para manter os pagamentos de juros e encargos dos financiamentos da dívida fundada, contratada para adquirir veículos para o Transporte Escolar.	**Contr**	**2**	**15.000,00**
03.006.12.365.0018.2.026	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL** Prover ações, para manutenção do ensino infantil, visando melhor atendimento as crianças, através de programas específicos, cursos e palestras aos servidores e professores, pagamento de salários e encargos, aquisição de Gêneros alimentícios, material de consumo, expediente, limpeza, higiene, serviços e outros, além materiais para execução das tarefas inerentes ao processo, equipamentos, móveis, utensílios, através de recursos próprios e/ou convênios.	**Aluno**	**46**	**30.000,00**
03.006.12.365.0019.2.027	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA EDUCAÇÃO EM CRECHES** Prover ações, para manutenção do atendimento as crianças de Creches, através de programas específicos, cursos e palestras aos servidores e professores, pagamento de salários e encargos, aquisição de Gêneros alimentícios, material de consumo, expediente, limpeza, higiene, serviços e outros, além materiais para execução das tarefas inerentes ao processo, equipamentos, móveis, utensílios, através de recursos próprios e/ou convênios.	**Crian**	**120**	**75.000,00**
03.006.12.367.0020.2.037	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL** Manter o atendimento à educação especial realizada através de Convênio com a APAE de Barbosa Ferraz, disponibilizando transporte adequado para os alunos freqüentadores e ainda participar com recursos financeiros para a manutenção da entidade, caso seja necessário.	**Aluno**	**25**	**18.000,00**
03.007.27.813.0044.2.038	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER** Dar continuidade à manutenção e incremento nas ações esportivas amadoras e turismo, procurando incentivar os valores regionais, além de incentivar e divulgar os pontos turísticos aqui existentes, objetivando aplicação em despesas que proporcionem o aprimoramento na prática de esporte e turismo, através de pagamento de salários e encargos de servidores, aquisição de materiais esportivos e preparação física, expediente, limpeza, higiene, conservação, prestação de serviços, pequenos reparos, consumo de energia elétrica, água, serviços de telefonia, realização de treinamentos a atletas, além da conservação do parque aquático e campos de futebol, adquirir materiais, equipamentos, móveis, utensílios e serviços para manutenção da unidade.	**Dias/A**	**264**	**20.000,00**

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.009.04.122.0005.1.029	**CONSTRUÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL** Prover ações no sentido de construir o novo paço municipal, visando melhor conforto aos funcionários administrativos, além de melhor atendimento ao público.	**M2**	**400**	**300.000,00**
03.009.14.452.0026.1.016	**CONCLUSÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL** Prover ações no sentido de dar continuidade nas obras de conclusão do cemitério municipal, visando melhorar o espaço físico no sentido melhor conforto as visitantes.	**Un**	**1**	**10.000,00**
03.009.15.451.0025.1.044	**CONSTRUÇÃO DA PRAÇA BÍBLICA** Prover ações no sentido de construir praça bíblica, visando a realização de cultos e atividades religiosas às entidades eclesiásticas do Município e visitantes.	**Praça**	**1**	**10.000,00**
03.009.15.451.0028.2.039	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS** Prover ações para manutenção e conservação de prédios públicos, praças, parques e jardins do município, mantendo o quadro de funcionários, adquirindo materiais e contratando serviços necessários para reparos e reformas, executar os novos projetos elaborados pela administração.	**Dias/A**	**264**	**252.000,00**
03.009.15.451.0041.1.005	**CONSTRUÇÃO DE MEIOS FIOS E CALÇADAS** Construção de meio-fio, calçadas, atendendo desta forma os anseios dos pedestres, além de melhorar o paisagismo, limpeza e escoamento das águas em ruas e avenidas urbanas, através de recursos próprios, financiamentos e/ou convênios.	**ML.**	**500**	**10.000,00**
03.009.15.451.0051.1.006	**ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE ZONEAMENTO, USO E OCUPAÇÃO DO SOLO URBANO** Executar ações no sentido dar continuidade e/ou concluir o plano de zoneamento e uso de ocupação de solo, visando dar condições de melhorar o planejamento de construções urbanas, comerciais e residenciais, inclusive o uso e ocupação do solo, através de recursos próprios, financiamentos e/ou convênios.	**Plano**	**1**	**5.000,00**
03.009.15.451.0053.1.007	**CONSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS** Prover ações no sentido de dar continuidade na construção de galerias de águas pluviais, visando melhorar o escoamento das águas, através de canalizações pluviais, evitando desta forma as erosões em ruas e avenidas urbanas, através de recursos próprios, financiamentos e/ou convênios.	**ML**	**500**	**10.000,00**

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.009.15.452.0024.2.040	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA** Prover ações no sentido de manter este serviço e dar continuidade na extensão e remodelação da rede de Iluminação pública visando maior comodidade, segurança e conforto aos moradores.	Av. Ruas	2 26	61.000,00
03.009.15.452.0026.2.041	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO CEMITÉRIO MUNICIPAL** Manter o cemitério municipal em funcionamento, executar o serviço de limpeza e aquisição de materiais para atender as necessidades de sepultamento e de acesso aos visitantes do cemitério municipal.	Un	1	11.000,00
03.009.15.452.0028.2.044	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA** Manter as atividades do serviço de limpeza pública e coleta de lixo na sede do Município.	Dias/A	264	50.000,00
03.009.22.662.0039.1.012	**CONSTRUÇÃO DE BARRACÕES INDÚSTRIAIS** Promover a construção de barracões para instalação de indústrias no município, visando a geração de emprego e renda, e elevação da arrecadação municipal, melhorando a qualidade de vida para toda sociedade.	Barrac	1	100.000,00
03.009.24.722.0052.1.011	**IMPLANTAÇÃO DE TELEFONE PÚBLICO** Prover ações para instalação de telefones públicos em bairros da zona rural, visando maior comodidade a população.	Aparel	1	12.000,00
03.009.26.782.0005.1.023	**CONCLUSÃO DO ALMOXARIFADO E OFICINA** Prover ações no sentido de dar continuidade nas obras de ampliação e conclusão do almoxarifado, para acomodação dos veículos e maquinários do Município.	Gal	1	10.000,00
03.009.26.782.0022.1.009	**PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS URBANAS** Pavimentar ruas e avenidas na sede do Município, permitindo melhoria no tráfego de veículos, melhor limpeza, além de melhorar a paisagem das ruas e avenidas, através de recursos próprios e financiamentos.	M2	6.000	150.000,00
03.009.26.782.0022.1.010	**PAVIMENTAÇÃO COM PEDRA IRREGULAR EM VIAS URBANAS** Executar pavimentação poliédrica em ruas e avenidas na sede do Município, permitindo melhoria no tráfego de veículos, melhor limpeza, além de melhorar o aspecto urbanístico, através de recursos próprios e financiamentos.	M2	3.300	50.000,00
03.009.26.782.0029.1.004	**CONSTRUÇÃO DE ABRIGOS PARA PASSAGEIROS** Prover ações para construção de abrigos para passageiros às margens das estradas rurais, em pontos de maior concentração de pessoas usuárias do serviço de transporte coletivo.	Abrigo	3	5.000,00

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.009.26.782.0041.1.008	**CONSTRUÇÃO DE PONTES E BUEIROS** Dar continuidade nas construções de pontes e bueiros, visando melhor segurança no tráfego dos veículos no escoamento da produção agrícola, além de atender as necessidades dos munícipes usuários.	**Un**	**6**	**7.000,00**
03.009.26.782.0041.2.042	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS E RURAIS** Manter as atividades do setor rodoviário, visando conservar ruas, avenidas e estradas rurais, dragagens de rios e córregos, adquirir materiais de consumo, expediente, limpeza, processamento de dados, combustíveis, serviços de terceiros de pessoas jurídicas e físicas e outros materiais e serviços, equipamentos, móveis e utensílios.	**Km**	**150**	**314.890,00**
03.009.26.782.0041.2.043	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS – CIDE** Aplicar os recursos recebidos da CIDE, na manutenção das vias urbanas com a aquisição de materiais e contratação de serviços necessários.	**M2**	**2.500**	**35.941,95**
03.010.20.451.0004.2.045	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** Desenvolver ações voltadas a aumentar a área de proteção e preservação do meio ambiente, estimular a exploração racional dos recursos naturais renováveis, identificar fontes poluidoras do meio ambiente, promover ações para redução dos índices de poluição, inclusive pelo uso de agrotóxico, manter o viveiro florestal e produzir mudas, adquirir materiais, equipamentos, móveis, utensílios e serviços, através de recursos próprios e/ou convênios para manutenção da unidade e ainda fomentar o setor agropecuário, visando assistência aos produtores, para melhor desenvolver suas atividades, ampliando a produtividade e renda do setor agropecuário, adquirir materiais, equipamentos, móveis, utensílios e serviços para manutenção da unidade.	**Dias/A**	**240**	**75.000,00**
03.010.20.601.0034.1.015	**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS** Prover ações no sentido de adquirir equipamentos agrícolas, visando assistir os pequenos produtores em preparo do solo para plantio agrícola, com objetivo diminuir seus custos de produção, através de recursos próprios e/ou convênios.	**Equi**	**1**	**30.000,00**

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br

03.010.20.601.0035.2.046	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO VIVEIRO DE MUDAS** Manter as atividades existentes e prover ações no sentido de ampliar e/ou remodelar o viveiro de mudas, visando atender as necessidades dos produtores rurais, com venda e/ou distribuição de mudas aos munícipes, para exploração econômica ou para fins de reflorestamento a qualquer título, inclusive para cumprimento da legislação vigente através de recursos próprios e/ou convênios.	Dias/A	264	82.000,00
03.010.20.601.0048.2.047	**CONTRIBUIÇÕES À APROCOR** Contribuir financeiramente visando manter o funcionamento da Associação Central de Produtores de Corumbataí do Sul, devido a sua reconhecida e relevante utilidade não só a seus associados, mas para toda sociedade rural Corumbataiense.	Ent.	1	18.000,00
03.010.20.602.0036.1.013	**IMPLANTAÇÃO DE RESFRIADOR DE LEITE** Prover ações para instalação de resfriador de leite comunitários na zona rural do município, visando maior aproveitamento da produção e melhor rendimento financeiro aos produtores, com recursos próprios e convênios.	Un	1	25.000,00
03.010.20.606.0037.2.048	**CONVÊNIO COM A EMATER – PR** Manter convênio com a Emater, visando a assistência permanente dos técnicos junto aos produtores rurais do Município, com a realização de cursos, palestras e reuniões.	Ent.	1	16.500,00
03.012.08.243.0011.2.050	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL – PETI** Disponibilizar os meios necessários para perfeita execução do programa instituído pelo Governo Federal a fim de obter êxito nas suas ações.	Prog	1	37.800,00
03.012.08.243.0012.2.049	**MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE** Prover ações, voltadas ao atendimento das crianças e dos adolescentes, manter os Conselhos Tutelares e dos Direitos das Crianças e dos Adolescentes, adquirir materiais, equipamentos, móveis, utensílios, serviços e pagamentos aos conselheiros, para manutenção do fundo.	Dias/A	360	30.000,00
TOTAL.....				**5.844.000,00**
ATIVIDADES.....				**4.875.520,00**
PROJETOS.....				**864.000,00**
RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....				**104.480,00**

Paço Municipal, aos 19 de dezembro de 2005.

OSNEY PICANÇO
Prefeito Municipal

RUA TOCANTINS, 157 - CENTRO - FONE (0**44) 3277-1153
CEP 86970-000 - CNPJ: 80.888.662/0001-89
E-mail: pmcorumbataidosul@bit-on.com.br